Examenafspraken

Proeve van Bekwaamheid

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Algemene informatie** | | |
| Examenvorm | Proeve van bekwaamheid – Praktijkexamen in de beroepspraktijk | |
| Kwalificatiedossier en cohort | Software development | 2020 en verder |
| Profiel, niveau en crebocode | P1: Software developer,  niveau 4 | 25604 |
| Examencode | SD\_SD20-PE1\_B1-K1 & B1K2 | |
| Kerntaak B1K1 | Realiseert software | |
| Werkprocessen | B1-K1-W1 Plant werkzaamheden en bewaakt de voortgang B1-K1-W2 Ontwerpt software B1-K1-W3 Realiseert (onderdelen van) software B1-K1-W4 Test software B1-K1-W5 Doet verbetervoorstellen voor de software | |
| Kerntaak B1K2 | B1-K2 Werkt in een ontwikkelteam | |
| Werkprocessen | B1-K2-W1 Voert overleg B1-K2-W2 Presenteert het opgeleverde werk B1-K2-W3 Reflecteert op het werk | |
| Vaststellingsdatum | 27-10-2020 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Persoonsinformatie** | |
| Datum | 13/3/2024 |
| Naam kandidaat | Fabio Wolthuis |
| Studentnummer | 9014474 |
| Klas/groep | SOD3A |
| Praktijkbeoordelaar | Stefan Fransen |
| Schoolbeoordelaar | Ruud Zuijderduijn |

# Algemeen

Dit is het document *Examenafspraken*. Gebruik voor het concretiseren van dit document de *Invulinstructie voor examenafspraken*.

|  |
| --- |
| **Referentieopdrachten** |
| Het examen neemt 40 uur in beslag. Voor dit examen worden de opdrachten door een team van zes personen uitgevoerd. In deze 40 uur wordt precies één sprint gedaan.  Als referentieopdrachten zijn de drie door TCR geleverde voorbeelden van examenafspraken gebruikt.  De kandidaat moet laten zien dat hij userstories kan schrijven, een gedeelte van een ontwerp kan maken, OOP kan programmeren en testen. Verder moet de kandidaat kunnen laten zien dat hij kan overleggen, presenteren en reflecteren met betrekking op het geleverde werk.  Voor het examen houden we deze dagverdeling aan:  Afbeelding met tafel  Automatisch gegenereerde beschrijving  De kandidaat wordt individueel beoordeeld. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Team samenstelling** | |
| ProductOwner | Stefan Fransen |
| Backend developer (examenkandidaat) | Fabio Wolthuis |
|  | Yasin Çoban |
|  | Ravda Tukuc |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Concrete invulling examenopdrachten** | |
| *Beschrijf hier de gekozen invulling van de opdrachten, de context waarbinnen het examen plaatsvindt en de afnamecondities.* | |
| *Beschrijving situatie bedrijf & development team* | *Akkoord* |
|  |  |
| *Beschrijving wat vooraf het examen al gemaakt is (eerdere sprints indien van toepassing)* | *Akkoord* |
|  |  |
| Beschrijving wat het development team in de sprint van het examen gaat ontwikkelen | *Akkoord* |
|  |  |
| *Welke apparatuur / tools worden gebruikt tijdens het examen* | *Akkoord* |
| De nodige computers wordt geleverd door het bedrijf (of door onszelf). Het inrichten vna de ontwikkelomgeving is voor het examen al gedaan. In het project wordt er gebruik gemaakt van github voor de versiebeheer en trello voor het scrumbord. |  |

# B1-K1 & B1-K2

|  |  |
| --- | --- |
| **Examenopdracht 1** | |
| **B1-K1-W1: Plant werkzaamheden en bewaakt de voortgang** | |
| Beschrijf waar de Definition of Done staat | *Akkoord* |
| De DoD en andere nodige bestanden komen in de github repository the staan in een folder genaamd “Docs” |  |
| Beschrijf hoe je de eisen en wensen verwerkt in userstories. Hoe is de opbouw van je userstories | *Akkoord* |
| De userstories komen op een Trello board te staan onder product backlog met als formaat: “Als [gebruikergroep], wil ik [functionaliteit], zodat ik [reden]” |  |
| Beschrijf hoe en met wat je een planning maakt. Hoe geef je de prioriteiten aan. | *Akkoord* |
| De planning komt in Trello te staan.  Want op de userstories kan een tijd en prioriteit gezet worden om zo de planning te ordenen.  Zo kan ik belangrijke userstories een hogere prioriteit geven en de minder belangrijke een lage prioriteit. |  |
| Beschrijf hoe je de voortgang bewaakt en hoe je dit bewijst. | *Akkoord* |
| Op de eerste dag wordt het scrumbord gemaakt met daar in alle userstories. Wanneer dat gedaan is wordt daar een screenshot van gemaakt.  Op de dagen waarop er wordt gerealiseert (of getest) wordt er op het eind van de dag een schreenshot maken van het scrumboard. |  |
| **B1-K1-W2 Ontwerpt software** |  |
| Beschrijf hoe je de userstories vertaald naar een ontwerp. (sitemap, wireframe) | *Akkoord* |
|  |  |
| Beschrijf welke schematechnieken gebruikt worden. (use-case diagram, klasse diagram, activiteitendiagram, flowchart, erd) | *Akkoord* |
|  |  |
| Beschrijf hoe je de gemaakte keuzes onderbouwt, rekening houdend met ethiek, privacy en security | *Akkoord* |
|  |  |
| **B1-K1-W3 Realiseert (onderdelen van) software** |  |
| Beschrijf met welke programmeertaal en/of framework je de software gaat realiseren. Geef aan welke technieken hierbij gebruikt worden (functioneel programmeren/object georiënteerd) | *Akkoord* |
|  |  |
| Beschrijf welke code conventions je gaat gebruiken |  |
|  |  |
| Beschrijf hoe je gaat bewijzen dat versiebeheer goed is toegepast | *Akkoord* |
| Het versiebeheer gaat op de prive github repository bevinden van [mijzelf/het bedrijf]. Elke functionaliteit krijgt een aparte branch, die uiteindelijk op samen komen op de main branch. |  |
| **B1-K1-W4 Test software** |  |
| Beschrijf hoe je je testplan gaat maken op basis van de gemaakte userstories. Neem hierin mee hoe je aan testdata komt en omgaat met alternatieve scenario’s | *Akkoord* |
|  |  |
| Beschrijf wat er in het testrapport komt | *Akkoord* |
|  |  |
| **B1-K1-W5 Doet verbetervoorstellen voor de software** |  |
| Beschrijf waar je de verbetervoorstellen vanuit de test vastlegt | *Akkoord* |
| Nadat conclusies zijn getrokken uit de test zal ik verbetervoorstellen vastleggen in het document verbetervoorstellen. De userstories of taken die eruit voortkomen worden vastgelegd op het scrumboard. |  |
| Beschrijf waar je de verbetervoorstellen vanuit de presentatie vastlegt | *Akkoord* |
| Vanuit de feedback van de klant bij de presentatie worden verbetervoorstellen vastgelegd in het document verbetervoorstellen. De userstories of taken die eruit voortkomen worden vastgelegd op het scrumboard. |  |
| Beschrijf waar je de verbetervoorstellen vanuit de reflectie (retrospective) vastlegt | *Akkoord* |
| Vanuit de reflectie worden verbetervoorstellen vastgelegd in het document verbetervoorstellen. Indien nodig kunnen aanpassingen gedaan worden aan de definition of done, definition of fun of het scrumboard. |  |
| **B1-K2-W1 Voert overleg** |  |
| Beschrijf wanneer de overlegmomenten zijn | *Akkoord* |
| Elke ochtend rond 9:00 wordt er een stand-up gehouden. |  |
| Beschrijf hoe de afspraken uit de overleggen worden vastgelegd | *Akkoord* |
| De afspraken die uit de stand-up komen worden verwerkt in het scrumboard. |  |
| **B1-K2-W2 Presenteert het opgeleverde werk** |  |
| Beschrijf wanneer de presentatie is voor de opdrachtgever en welke (hulp)middelen je nodig hebt | *Akkoord* |
| Bij het opleveren van het product op vrijdagmiddag 15:00 voor de stakeholder presenteer ik mijn uitgewerkte user stories in een online meeting. Ook laat ik de testresultaten van mijn user stories zien en geef uitleg over de verbetervoorstellen uit het testrapport. |  |
| **B1-K2-W3 Reflecteert op het werk** |  |
| Beschrijf wanneer de reflectie(retrospective) plaats vindt en welke (hulp)middelen je nodig hebt | *Akkoord* |
| Tijdens de retrospective op vrijdag om 15.00 worden zowel de positieve als verbeterpunten besproken met het team. De punten worden vastgelegd in het document reflectie. |  |
| Uiteindelijk Resultaat Als resultaat van deze opdracht lever je de volgende producten en/of diensten op.   * Getekende examenafspraken * Logboek of Scrumboard (t.b.v. daily standup en vastleggen van afspraken) * Ontwerp document: Definition of Done, uitgangspunten, eisen en wensen, userstories met acceptatiecriteria, **MOET AANGEVULLED WORDEN** * Software (code & database) * Testplan en testrapport. Testen en scenario’s met unit/feature testen * Document met verbetervoorstellen * Notulen reflectiemeeting t.b.v. vastlegging retrospective | |
| **Aanvullende afspraken** | |
| *De bedrijfsexaminator heeft tijdens het examen de observatieformulieren ingevuld en indien mogelijk daarna ook de beoordelingsformulieren. Daarna bel ik de schoolexaminator op in Teams (of ik stuur hem een mail) om hem te vertellen dat hij een afspraak met de bedrijfsexaminator kan maken voor de eindbeoordeling. Ik maak een zip-bestand van al mijn ingeleverde werk (voor zover het BPV-bedrijf daarmee akkoord gaat) en lever dat op de met de schoolbeoordelaar afgesproken manier in.*  Tijdens de eindbeoordeling laat ik aan beide beoordelaars zien wat ik gemaakt hebt en beantwoord ik hun vragen. | |
| **Periode, beschikbare tijd en afgesproken beoordeelmomenten** | |
| Planning uitvoer van examen: 29 april – 3 mei  Dag1: 29 april van 9:00 tot 17:00  Dag2: 30 april van 9:00 tot 17:00  Dag3: 1 mei van 9:00 tot 17:00  Dag4: 2 mei van 9:00 tot 17:00  Dag5: 3 mei van 9:00 tot 17:00 | |

|  |
| --- |
| ***Beoordeling van examen*** |
| Individueel technisch inhoudelijk gesprek over je opgeleverde werk met bedrijfsbeoordelaar + schoolbeoordelaar. (ongeveer 1 uur) |

# Start en einde examen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **B1-K1 & B1-K2** | | | | |
| Examenduur | 29-04-2024 | 9:00 | 03-05-2024 | 17:00 |
| Handtekening Kandidaat |  | |  | |
| Handtekening  Praktijkbeoordelaar |  | |  | |
| Handtekening Schoolbeoordelaar |  | |  | |